

AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N°...../AAMI/MINTOUL/2026 DU 12 JAN 2025.....

POUR LA RÉALISATION D'UNE ENQUÊTE SUR LES VOYAGES SCOLAIRES
COMME LEVIER DE DEVELOPPEMENT DU TOURISME INTERNE AU
CAMEROUN1- Objet de l'Appel à Manifestation d'Intérêt

Le Ministre du Tourisme et des Loisirs lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt à l'intention des cabinets d'études ou de groupements de consultants associés, qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026.

2- Les missions et prestations attendues

L'objectif principal de cette enquête statistique est d'analyser la contribution des voyages scolaires au développement du tourisme interne au Cameroun, en vue de formuler des recommandations stratégiques pour leur structuration, leur promotion et leur intégration dans les politiques touristiques nationales.

De façon spécifique, le consultant retenu devra :

1. Identifier les pratiques actuelles des voyages scolaires (fréquence, destinations, types d'activités) ;
 - Elaborer la typologie des voyages scolaires pratiqués ;
 - Evaluer la fréquence et la durée des voyages disponibles ;
 - Cartographier les destinations scolaires pratiquées.
2. Évaluer le niveau d'implication des établissements scolaires publics et privés dans l'organisation des voyages scolaires ;
 - Analyser le niveau d'implication des établissements scolaires publics et privés dans l'organisation des voyages scolaires ;
 - Identifier les mécanismes d'organisation interne des voyages scolaires.
3. Analyser les retombées économiques et touristiques des voyages scolaires ;
 - Estimer les retombées économiques locales de l'organisation des voyages scolaires ;
 - Mesurer la contribution à la fréquentation touristique l'organisation des voyages scolaires ;
4. Identifier les contraintes institutionnelles, financières, logistiques et sécuritaires liées à l'organisation des voyages scolaires ;
 - Recenser et analyser les contraintes majeures liées à l'organisation des voyages scolaires ;
 - Recenser les obstacles réglementaires et sécuritaires liées à l'organisation des voyages scolaires.
5. Apprécier le niveau de collaboration entre les acteurs du secteur éducatif et ceux du tourisme ;
 - Identifier et cartographier les acteurs du tourisme scolaire impliqués dans l'organisation des voyages scolaires ;
 - Analyser le niveau de collaboration intersectorielle dans l'organisation des voyages scolaires.
6. Proposer des mécanismes de structuration et de promotion des voyages scolaires comme produit de tourisme interne.
 - Formuler des recommandations stratégiques structuration et de promotion des voyages scolaires comme produit de tourisme interne ;
 - Proposer les modèles de structuration du tourisme scolaire.

Au terme de cette étude, les résultats suivants sont attendus :

1. Les pratiques actuelles des voyages scolaires sont identifiées et disponibles ;
2. Le niveau d'implication des établissements scolaires publics et privés dans l'organisation des voyages scolaires est évalué ;
3. Les retombées économiques et touristiques des voyages scolaires sont évaluées et analysées ;
4. Les contraintes institutionnelles, financières, logistiques et sécuritaires liées à l'organisation des voyages scolaires sont identifiées et disponibles ;
5. Le niveau de collaboration entre les acteurs du secteur éducatif et ceux du tourisme est mesuré et disponible.

3- Dossier de candidature

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

3.1 - Volume 1 (Dossier Administratif)

Le "Volume 1" comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

PIECE N°	DESIGNATION
A.1	Une lettre de motivation timbrée et dûment signée du candidat
A.2	Le Registre du Commerce et du Crédit Immobilier ou la preuve d'une existence légale
A.3	L'attestation de non faillite délivrée par le greffe du TPI du domicile
A.4	L'attestation de conformité fiscale
A.5	L'attestation d'immatriculation fiscale

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

3.2 - Volume 2 (Dossier Technique)

3.2.1 - La liste du personnel d'encadrement

Le consultant devra fournir une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de l'étude est le suivant :

- Un Chef de Mission : Ingénieur statisticien économiste avec au moins huit (08) ans d'expérience dans le domaine des statistiques;
- Un Expert statisticien avec au moins cinq (05) ans d'expérience dans les projets similaires;
- Un Spécialiste en analyse, gestion et suivi/évaluation des projets avec au moins cinq (05) ans d'expérience dans les projets similaires;
- Un Spécialiste en tourisme avec au moins trois (03) ans d'expérience dans la promotion et le développement du tourisme.

Le consultant pourra joindre à son équipe d'autres spécialistes en tant que de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagnée des pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- un CV daté et signé par le concerné ;
- la copie certifiée et conforme du diplôme le plus élevé de chaque personnel ;
- la définition des postes proposés pour chaque personnel.

3.2.2 Les références du cabinet d'études

Le cabinet d'études ou le groupement de consultants associés produira la liste de ses références dans les domaines similaires.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des première et dernière pages du contrat enregistrée y afférent.

3.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat devra indiquer et justifier les moyens logistiques, techniques et matériels en sa possession, nécessaires à la réalisation de l'étude. A cet effet, il produira une liste de matériel ci-après :

- moyens logistiques, moyens de communications, etc.... avec justification de la propriété (photocopie certifiée des factures) ;
- moyens techniques et matériels avec justification de la propriété ;
- la liste du matériel informatique et bureautique (micro-ordinateur, imprimante, scanner, logiciels, photocopies, etc....).

N.B : Toute fausse déclaration entraînera la disqualification immédiate de l'offre du candidat.

4- Critères d'évaluation du dossier technique

4.1- Critères éliminatoires

- dossier administratif ou technique incomplet ou non-conforme ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- note technique inférieure à 75 points sur 100.

4.2- Critères d'évaluation

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 100 points sur la base des critères ci-dessous :

- personnel : 50 points ;
- références : 40 points ;
- moyens matériels : 05 points ;
- présentation du dossier : 05 points.

4.3- Grille d'Evaluation

I. PERSONNEL/50 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
Liste des experts (42 PTS)				
A	Chef de Projet : Ingénieur statisticien économiste (13 points)			
1	CV daté et signé : 1.5 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) (En l'absence de diplôme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 2 points			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité d'expert supérieur ou égale à 2) : 3 points			
4	Expérience en tant que Chef de mission (au moins 1 projet) : 2.5 points			
5	Expérience au moins huit (08) ans dans le domaine des enquêtes statistiques : 3 points			
6	Attestation de disponibilité pour ce projet : 1 point			
B	Expert statisticien (12 points)			
1	CV daté et signé : 02 points			
2	Diplôme d'ingénieur en statistiques (au moins BAC+3) certifié : 2.5 points			

65 911

	3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant qu'expert supérieur ou égale à 1) : 3 points			
	4	Expérience au moins cinq (05) ans dans le domaine du tourisme ou des loisirs: 3 points			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 1.5 point			
	C	Spécialiste en analyse, gestion et suivi/évaluation des projets (10 points)			
	1	CV daté et signé : 2 points			
	2	Diplôme du premier ou du second cycle universitaire relatif à la gestion des projets (au moins BAC+3) certifié (En l'absence de diplôme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 03 points			
	3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité d'expert supérieur ou égale à 1) : 2.5 points			
	4	Expérience au moins cinq (05) ans dans le domaine : 1.5 points			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 1 point			
	D	Spécialiste en tourisme (07 points)			
	1	CV daté et signé : 1 point			
	2	Copie certifiée conforme du Diplôme (au moins BAC) (En l'absence de diplôme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 1 point			
	3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité d'expert supérieur ou égale à 1) : 1.5 points			
	4	Expérience dans le domaine du tourisme ≥ 3 ans (évaluer sur la base les documents justificatifs joints): 2.5 points			
	5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 1 point			
	Personnel d'appui (8 pts)				
	E	Responsable Administratif et Financier (4 pts)			
	1	CV daté et signé : 1.5 point			
	2	Diplôme en gestion certifiée : 1.5 point			
	3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point			
	F	Secrétaire (2 pts)			
	1	CV daté et signé : 0.5 point			
	2	Diplôme en secrétariat certifiée : 0.5 point			
	3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point			
	G	Chauffeur (2 pts)			
	1	Copie certifiée conforme du permis de conduire : 1 point			
	2	C.V daté et signé: 1 point			
TOTAL I					
II. REFERENCES/40 POINTS					
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises		
A	Références dans le domaine des enquêtes statistiques	20 pts			
1	Premier projet (10 pts)				
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait				
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent				
2	Deuxième projet (10 pts)				
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait				
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent				

B	Références dans le domaine du tourisme et/ou loisirs	20 pts		
1	Premier projet (10 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
2	Deuxième projet (10 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
	TOTAL II			
III. MOYENS MATERIELS/05 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
A	Moyens logistiques et transport (02 pts)			
-	photocopie certifiée des factures/carte grises			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
B	Moyens techniques et matériels (1.5 pts)			
-	photocopie certifiée des factures			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
C	la liste du matériel informatique et bureautique (1.5 pts)			
-	photocopie certifiée des factures			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
	TOTAL III			
IV. PRESENTATION DU DOSSIER/05 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
1	Nombre d'exemplaires des offres suffisant (04)			
2	Séparation des pièces par des intercalaires de couleur			
3	Lisibilité de pièces			
4	Pièces classés dans l'ordre annoncé dans les sommaires			
5	Les onglets			
	TOTAL IV			
TOTAL GENERAL/100			Entreprises	

5- Critères de qualification

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à 75 (soixante-quinze) points sur 100 (cent), et qui auront présenté un dossier administratif complet et conforme seront retenus.

6- Dépôt des dossiers

Le dossier de candidature, rédigé en français ou en anglais, doit être remis en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies marqués comme tels, sous pli fermé et scellé au Ministère du Tourisme et des Loisirs, Direction des Affaires Générales, Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés Publics, Porte 210, au plus tard le 10-11-2026 à 12 heures avec la mention :

002

AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N°...../AAMI/MINTOUL/2026 DU 2025.....

POUR LA RÉALISATION D'UNE ENQUÊTE SUR LES VOYAGES SCOLAIRES
COMME LEVIER DE DEVELOPPEMENT DU TOURISME INTERNE AU CAMEROUN
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

7- Ouverture des plis

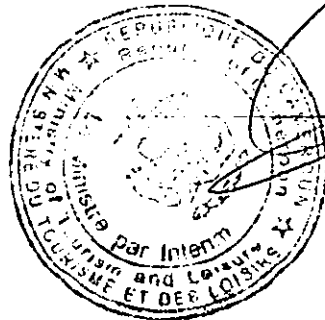
L'ouverture des offres aura lieu le 04 FEV. 2025..... à 13 heures, dans la salle 119, 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services du Ministère du Tourisme et des Loisirs sis à l'immeuble Rose. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix.

8- Publication des résultats

Les cabinets d'Etudes ou Groupement de Consultants Associés retenus seront informés par voie de communiqué officiel.

Yaoundé, le 12 JAN 2026.....

Le Ministre du Tourisme et des Loisirs



Gabriel M. KROBE

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
No/CEI/MINTOUL/2026 OF ...
FOR A SURVEY ON SCHOOL TRIPS AS A LEVER FOR THE
DEVELOPMENT OF DOMESTIC TOURISM IN CAMEROON

1- Subject of the Call for Expression of Interest

The Minister of Tourism and Leisure launches a Call for Expression of Interest to the consulting firms or groups of associated consultants who wish to participate in the pre-qualification for the above-mentioned operation to be financed by the Public Investment Budget for the year 2026.

2- The missions and expected services

The main objective of this statistical survey is to analyze the contribution of school trips to the development of domestic tourism in Cameroon, with a view to formulating strategic recommendations for their structuring, promotion and integration into national tourism policies.

Specifically, the selected consultant will be required to:

1. Identify current practices of school trips (frequency, destinations, types of activities);
 - Develop a typology of school trips undertaken;
 - Evaluate the frequency and duration of available trips;
 - Map the destinations used for school trips.
2. Evaluate the level of involvement of public and private schools in the organization of school trips;
 - Analyze the level of involvement of public and private schools in the organization of school trips;
 - Identify the internal organizational mechanisms of school trips.
3. Analyze the economic and tourism impact of school trips;
 - Estimate the local economic impact of organizing school trips;
 - Measuring the contribution of school trips to tourist numbers;
4. Identify the institutional, financial, logistical and security constraints related to the organization of school trips;
 - Identify and analyze the major constraints related to the organization of school trips;
 - Identify regulatory and security obstacles related to the organization of school trips.
5. Assess the level of collaboration between stakeholders in the education sector and those in the tourism sector;
 - Identify and map the stakeholders in school tourism involved in the organization of school trips;
 - Analyze the level of intersectoral collaboration in the organization of school trips.
6. To propose mechanisms for structuring and promoting school trips as a domestic tourism product.
 - Formulate strategic recommendations for structuring and promoting school trips as a domestic tourism product;
 - Propose models for structuring school tourism.

The following results are expected from this study:

1. Current practices regarding school trips are identified and available;
2. The level of involvement of public and private schools in the organisation of school trips is assessed;

[Handwritten signatures]

3. The economic and tourism impact of school trips is assessed and analyzed;
4. The institutional, financial, logistical and security constraints related to the organization of school trips are identified and available;
5. The level of collaboration between actors in the education sector and those in the tourism sector is measured and available.

3- Application file

Applicants must provide the following documents in two volumes:

3.1 - Volume 1 (Administrative File)

Volume 1 includes the following administrative documents in originals or certified copies (as the case may be), dated less than three (03) months ago:

DOCUMENT No	DESCRIPTION
A.1 :	A letter of motivation stamped and signed by the candidate
A.2 :	The Trade Register or proof of legal existence
A.3 :	The certificate of non-bankruptcy issued by the TPI registry of the place of residence
A.4 :	A tax compliance certificate
A.5 :	A tax registration certificate

N.B : If any of these documents is missing or doesn't comply with the requirement, the candidate will be eliminated.

3.2 - Volume 2 (Technical File)

3.2.1 - List of management personnel

The consultant must provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise as well as the dedication necessary to achieve the project objectives.

The minimum technical management staff to be put in place for the implementation of the study is as follows:

- Head of mission : A Statistical Engineer with at least eight (08) years' experience in the field of statistics;
- An expert statistician with at least five (05) years' experience in similar projects;
- A specialist in project analysis, management and monitoring/evaluation with at least five (05) years' experience in similar projects;
- A tourism specialist with at least three (03) years' experience in tourism promotion and development.

The consultant may add other experts to his team as required, depending on the skills deemed necessary.

The applicant shall provide a list of its staff together with the following documents dated within the last three (03) months:

- a CV dated and signed by the person concerned ;
- a certified copy of each staff member's highest diploma;
- a definition of the positions proposed for each member of staff.

3.2.2 The consultancy firm's references

The consultancy firm or group of associated consultants must produce a list of its references in similar fields.

To be taken into account in the evaluation, each reference must be supported by the provisional or final acceptance report for the services provided (photocopies), including photocopies of the first and last pages of the relevant registered contract.

3.2.3 Logistical, technical and material resources

The candidate must indicate and justify the logistical, technical and material resources in his possession, necessary for carrying out the study. It must produce a list of the following equipment :

- logistical means, means of communications resources, etc.... with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- technical means and equipment, with proof of ownership;
- a list of computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, software, photocopiers, etc....).

N.B : Any false misrepresentation shall result in the immediate disqualification of the candidate's offer.

4- Criteria for evaluating the technical file

4.1- Eliminary criteria

- incomplete or non-compliant administrative or technical file;
- false declaration or falsified document;
- technical score of less than 75 points out of 100.

4.2 - Evaluation criteria

The technical bids will be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

- personnel : 50 points ;
- references : 40 points ;
- material resources : 05 points ;
- presentation of the file : 05 points.

4.3- Evaluation grid

I. PERSONNEL/50 POINTS				
No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
List of experts (42 PTS)				
A	Head of the project : Statistical and economic engineer (13 points)			
1	Dated and signed CV.: 1.5 point.			
2	Certified Certificate (at least BAC+5) (If you do not have a diploma, give a mark of 0 to all the following headings) : 2 points.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 3 points.			
4	Experience as project leader (at least 2 projects) : 2.5 points.			
5	Experience of at least eight (08) years in the field of statistics: 03 points.			
6	Attestation of availability for this project: 1 point.			
B	Statistic expert (12 points)			
1	Dated and signed* CV.: 02 points.			
2	Engineering degree in statistics (at least BAC+3) certified: 2.5 points.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 3 points.			
4	Experience of at least five (05) years in the domain of tourism and leisure: 3 points.			
5	Attestation of availability for this project: 1.5 point.			
C	Specialist in project analysis, management and monitoring/evaluation (10 points)			
1	Dated and signed CV.: 2 points.			
2	First or second cycle university diploma in project management (at least BAC+3) certified (If you do not have a diploma, give a mark of 0 to all the following headings): 03 points.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1) : 2.5 points.			
4	Experience of at least five (05) years in the field of : 1.5 points.			
5	Attestation of availability for this project: 1 point.			

65 9/11/2

D	Tourism professional (07 points)			
1	Dated and signed CV: 1 point			
2	Certified copy of the Diploma (at least a high school diploma) (If no diploma is available, assign a score of 0 to all the following sections) : 1 point			
3	Qualification (number of publicly funded projects in which this staff member has participated as an expert, greater than or equal to 1): 1.5 points			
4	Experience in the tourism sector ≥ 3 years (assessed based on attached supporting documents) : 2.5 points			
5	Certificate of availability for this project: 1 point			
Support staff				
E	Administrative and Financial Manager (4 pts)			
1	Dated and signed CV.: 1.5 point.			
2	Certificate in certified management: 1.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.			
F	Secretary (2 pts)			
1	Dated and signed CV.: 0.5 point.			
2	Certificate in certified secretariat office: 0.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.			
G	Driver (2 pts)			
1	Certified copy of driving licence: 1 point.			
2	Dated and signed C.V.: 1 point.			
TOTAL I				

II. REFERENCES/40 POINTS

No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms
A	Statistical survey references	20 pts	
1	First project (10 points)		
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed		
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract		
2	Second project (10 points)		
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed		
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract		
B	References in the tourism and/or leisure sector	20 pts	
1	First project (10 points)		
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed		
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract		
2	Second project (10 points)		
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed		
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract		
TOTAL II			

III. MEANS OF MATERIAL RESSOURCES/05 POINTS

No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms
A	logistic and transport (02 pts)		
-	certified photocopy of invoices/registration documents		
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service		
B	logistic and transport (1.5 pts)		

-	certified photocopy of invoices			
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service			
C	list of computer and office equipment (1.5 pts)			
-	certified photocopy of invoices			
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service			
	TOTAL III			
IV. PRESENTATION OF THE FILE/05 POINTS				
No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
1	Number of copies of the offers is sufficient (04)			
2	Separation of parts by coloured dividers			
3	Legibility of parts			
4	Documents classified in the order presented in the summaries			
5	Tabs			
	TOTAL IV			
GRAND TOTAL/100			Firms	

5- Qualification criteria

Only those candidates who obtain a technical score of at least 75 (seventy-five) points out of 100 (one hundred) and who have presented a complete and compliant administrative file shall be selected.

6- Application File

The application file, written in French or English, must be submitted in four (04) copies, including one (01) original and three (03) copies marked as such, in a closed and sealed envelope to the Ministry of Tourism and Leisure, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance, Public Contracts Service, door 210, no later than 12 noon on 04 FEB 2026 with the mention:

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST
No 002/CEI/MINTOUL/2026 OF 17.2 JAN 2026
FOR A SURVEY ON SCHOOL TRIPS AS A LEVER FOR THE DEVELOPMENT OF
DOMESTIC TOURISM IN CAMEROON
"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION".

7- Opening of bids

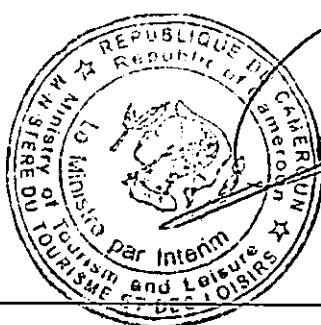
The opening of tenders will take place on 04 FEB 2026 at 1 p.m., in Door 119, 1st floor of the Ministry of Tourism and Leisure building located in Immeuble Rose. Only bidders may attend this opening session or be represented by one person of their choice.

8- Publication of the results

The selected consulting firms or group of associated consultants shall be informed through an official communique.

Yaounde, the 17.2 JAN 2026

The Ministry of Tourism and Leisure



[Handwritten signature]
Georges MDAIKUBE